

IV.LO.341.06.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia szkolenia z zakresu umiejętności trenerskich, moderatora

Nazwa zamawiającego

IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia w związku z realizowaną przez IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie umową nr POWR.02.10.00-00-3037/20 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na realizację projektu pod nazwą: „Szkoła Ćwiczeń im. Jadwigi Młodowskiej”.

Miejsce realizacji zamówienia

W formie zdalnej (on – line).

Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie dla 2 grup 12 osobowych, 64-godzinnego szkolenia w formie zdalnej, zestaw materiałów szkoleniowych tzw. Narzędziownik trenera, uzyskanie certyfikatu trenera/moderatora.

1.1 Szczegółowy program zajęć powinien zawierać:

Wprowadzenie do kompetencji trenerskich. Kompetencje komunikacyjne i emocjonalne w pracy z grupą. Autoprezentacja i komunikacja niewerbalna w pracy trenera. Przygotowanie wystąpienia przed grupą szkoleniową. Trudne sytuacje i wyzwania podczas występowania przed grupą, jak sobie z nimi poradzić? Sztuka opanowania stresu i tremy prezentacyjnej. Aktywne metody nauczania. Uczestnik grupy a grupa w sytuacji treningowej. Dynamika procesu grupowego. Planowanie i projektowanie szkoleń. Trudne sytuacje w pracy z grupą.

1.2 **Oczekiwane efekty:** doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela z grupą podopiecznych oraz osób dorosłych. Przygotowanie do dalszego procesu prowadzenia szkoleń dla nauczycieli szkoły ćwiczeń.

1.3 **Czas realizacji szkolenia:** w terminie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem, przedstawionym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym.

Pozostałe warunki

1. Szkolenie realizowane będzie w formie zdalnej (on-line), z wykorzystaniem dostępnych platform umożliwiających realizację szkolenia, udostępniających odpowiednie oprogramowanie.
2. Wymagania dotyczące realizacji szkolenia w formie zdalnej:
 - a. Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym,

IV.LO.341.06.2021

- w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
- b. Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać:
 - platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
 - c. Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
 - d. Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;
 - e. Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
3. Cena za realizację zajęć obejmuje: opracowanie programu zajęć, opracowanie materiałów warsztatowych (w wersji elektronicznej), przeprowadzenie zajęć, opracowanie kryteriów oceny i przeprowadzenie po zakończeniu wsparcia udzielanego każdej osobie praktycznej weryfikacji nabytych kompetencji na podstawie opracowanych kryteriów oceny (teoretyczna - test na wstęp i zakończenie oraz praktyczna - wykonanie na zakończenie zadania praktycznego) umożliwiającą późniejszą archiwizację powstałych prac, wydanie stosownych zaświadczeń/certyfikatów, potwierdzających nabyte kompetencje, sporządzenie sprawozdania z realizacji zajęć, określającego stopień nabycia kompetencji, tj. dokonanie porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (efektami uczenia się), po

IV.LO.341.06.2021

zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie oraz wszelkie inne koszty, związane z realizacją zajęć.

4. Wykonawca ma obowiązek opatrzenia wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacją o współfinansowaniu zajęć z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów, stanowiącej:
 - a. dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiar godzin, czas realizacji i tematy zajęć,
 - b. ankiety ewaluacyjne,
 - c. sprawozdanie z przebiegu weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników zajęć,
 - d. rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów, potwierdzających nabycie kompetencji.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wykonawca traktowany będzie jako „personel projektu” i przed podpisaniem z nim umowy na realizację przedmiotu zamówienia będzie zobligowany do podpisania oświadczenia, potwierdzającego, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza oraz nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
8. Wykonawca zobligowany zostanie do potwierdzania wykonanego przedmiotu zamówienia sporządzonym przez siebie protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie i przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia - na potrzeby wdrażania i rozliczania projektu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wytworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego.

IV.LO.341.06.2021

Część nr 2:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia szkolenia z zakresu Coachingu

Nazwa zamawiającego

IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia w związku z realizowaną przez IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Chełmie umową nr POWR.02.10.00-00-3037/20 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na realizację projektu pod nazwą: „Szkoła Ćwiczeń im. Jadwigi Młodowskiej”.

Miejsce realizacji zamówienia

W formie zdalnej(on – line).

Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie 64-godzinnego szkolenia w formie zdalnej dla 12 osób, w tym realizację co najmniej 12 godzin grupowych sesji superwizji, przekazanie zestawu narzędzi coachingowych, uzyskanie zaświadczenia/certyfikatu.

Szczegółowy program zajęć powinien zawierać:

Czym jest coaching - omówienie najważniejszych nurtów. Praca metodą coachingu – integracja wiedzy, doświadczenia i motywacji do rozwoju. Analiza możliwych zastosowań coachingu w szkole. Nauczyciel jako trener osobisty nowa postawa wobec ucznia. Proces wsparcia - samoocena, informacja zwrotna, planowanie własnego rozwoju precyzowanie celów (SMART).Warsztat coacha - aktywne słuchanie, nastawienie na wewnętrzny potencjał, pytania zamiast gotowych odpowiedzi. Trudności w pracy coacha. Przełamywanie schematów i przyzwyczajęń w postępowaniu z dziećmi i młodzieżą. Jak wprowadzić coaching w swojej klasie.

Oczekiwane efekty: nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi technikami coachingowymi w stawianiu i realizowaniu celów rozwojowych zespołu i indywidualnych oraz wspieraniu uczniów w realizacji zamierzonych osiągnięć.

Czas realizacji szkolenia: w terminie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem, przedstawionym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym.

Pozostałe warunki

1. Szkolenie realizowane będzie w formie zdalnej (on-line),z wykorzystaniem dostępnych platform umożliwiających realizację szkolenia, udostępniających odpowiednie oprogramowanie.
2. Wymagania dotyczące realizacji szkolenia w formie zdalnej:
 - a. Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w

IV.LO.341.06.2021

- formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
- b. Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać:
 - platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
 - c. Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
 - d. Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;
 - e. Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
3. Cena za realizację zajęć obejmuje: opracowanie programu zajęć, opracowanie materiałów warsztatowych (w wersji elektronicznej), przeprowadzenie zajęć, opracowanie kryteriów oceny i przeprowadzenie po zakończeniu wsparcia udzielanego każdej osobie praktycznej weryfikacji nabytych kompetencji na podstawie opracowanych kryteriów oceny (teoretyczna - test na wstęp i zakończenie oraz praktyczna - wykonanie na zakończenie zadania praktycznego) umożliwiającą późniejszą archiwizację powstałych prac, wydanie stosownych zaświadczeń/certyfikatów, potwierdzających nabyte kompetencje, sporządzenie sprawozdania z realizacji zajęć, określającego stopień nabycia kompetencji, tj. dokonanie porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (efektami uczenia się), po

IV.LO.341.06.2021

zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie oraz wszelkie inne koszty, związane z realizacją zajęć.

4. Wykonawca ma obowiązek opatrzenia wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacją o współfinansowaniu zajęć z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów, stanowiącej:
 - a. dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiar godzin, czas realizacji i tematy zajęć,
 - b. ankiety ewaluacyjne,
 - c. sprawozdanie z przebiegu weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników zajęć,
 - d. rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów, potwierdzających nabycie kompetencji.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wykonawca traktowany będzie jako „personel projektu” i przed podpisaniem z nim umowy na realizację przedmiotu zamówienia będzie zobligowany do podpisania oświadczenia, potwierdzającego, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza oraz nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
8. Wykonawca zobligowany zostanie do potwierdzania wykonanego przedmiotu zamówienia sporządzonym przez siebie protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie i przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia - na potrzeby wdrażania i rozliczania projektu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wytworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego.